

REGOLAMENTO

Progetto per l'autogestione della sala lettura della biblioteca e della sala grande polivalente presso il Centro Civico Cinque Torri

(Approvato con delibera del Consiglio di Quartiere n.2, Cinque Torri-Santa Veneranda- Celletta, del 21/11/2023)

ART. 1

Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina il progetto di autogestione che verrà attuato da parte di studenti accreditati facenti riferimento ad un consigliere incaricato dal Consiglio di Quartiere, quale referente comunale. Il Regolamento disciplina l'utilizzo in autogestione esclusivamente della sala lettura della Biblioteca e della sala grande polivalente ubicate presso il Centro Civico Cinque Torri dove è collocata anche la sede del Consiglio di Quartiere n.2, denominato "Cinque Torri – Santa Veneranda - Celletta (in seguito "Consiglio Q2"), nonché degli spazi comuni annessi; la sala grande polivalente sarà fruibile sotto forma di "sala studio" in conformità a quanto previsto dal presente Regolamento e subordinatamente alla sua occupazione da parte di associazioni o altri soggetti autorizzati.

Il Progetto in esame sarà avviato mediante una preliminare fase sperimentale, della durata di sei mesi decorrenti dall'adozione del presente Regolamento da parte del Consiglio Q2, al termine della quale si provvederà a convertirne l'attuazione in modo permanente, in caso di assenza di comunicazioni circa la volontà di modificare il regolamento stesso, eventualmente pervenute da una o entrambe le parti in causa, lasciando comunque la facoltà di rescindere dallo stesso unilateralmente da parte dell'amministrazione Comunale di Pesaro per mezzo del Consiglio Q2.

L'esperienza maturata con tale Progetto potrà estendersi anche ad altre realtà simili presso i locali decentrati di quartiere, mediante l'adozione di ulteriori provvedimenti amministrativi da parte dei rispettivi Consigli di Quartiere.

ART. 2

Finalità

Il Progetto in esame si pone l'obiettivo di favorire lo studio universitario ed è corollario alle iniziative che tendono a rafforzare il legame tra il Comune di Pesaro, le Università che hanno attivato importanti corsi di studio nel territorio comunale e tutti gli studenti nel pesarese.

La predetta finalità rientra altresì tra quelle volte alla promozione ed incentivazione al diritto allo studio, alla crescita formativa e relazionale ed in generale alla socializzazione.

Per le sopra esposte finalità, non è previsto il pagamento di alcun canone per l'utilizzo temporaneo del bene pubblico e i gestori/fruitori non potranno maturare pretese economiche di alcun genere nei confronti dell'amministrazione comunale.

ART. 3

Status degli studenti accreditati

L'autogestione viene realizzata dai singoli individui volontariamente, spontaneamente e gratuitamente.

Alcuni studenti accreditati, costituenti un comitato composto da almeno tre unità e facenti riferimento ad un consigliere incaricato dal Consiglio Q2, quale referente comunale, saranno individuati come referenti dell'autogestione ed il rapporto nei confronti dell'autogestione sarà privo di vincoli di natura obbligatoria e sarà incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato.

Agli studenti accreditati suddetti saranno attribuite e riconosciute funzioni di vigilanza e controllo sul rispetto del regolamento, con funzione di segnalazione al consigliere incaricato di ogni criticità che dovesse emergere nell'arco dell'orario di apertura dei locali.

Tra i suddetti studenti accreditati dovrà essere individuato un Responsabile *pro-tempore* dell'autogestione, per un determinato periodo, tenendo anche conto del principio di rotazione, il quale coordinerà il comitato di cui sopra nell'attuazione del presente Regolamento e curerà i rapporti con il Consiglio Q2.

Sarà cura del suddetto Responsabile *pro-tempore*, dopo essersi registrato come responsabile in quel determinato periodo, controllare la compilazione del Registro di accesso (nome, cognome, iscrizione universitaria, ora entrata e uscita, ecc...).

Al termine dell'utilizzo il Responsabile *pro-tempore* dell'autogestione avrà cura di controllare la chiusura di finestre, scuri esterni e porte interne ed esterne, nonché verificare l'attivazione dell'allarme, lo spegnimento di tutte le luci, e il serraggio dei rubinetti dei servizi igienici.

Spetta al Responsabile *pro-tempore* dell'autogestione la chiusura e l'apertura dei locali, da parte sua o di un suo delegato. A tal proposito sarà fornita una sola copia delle chiavi che consentono l'accesso al fabbricato dall'esterno e alla sala lettura della biblioteca.

ART. 4

Studenti fruitori della sala

Per poter accedere agli spazi in regime di autogestione, nei limiti numerici dei posti disponibili e stabiliti dalla normativa vigente, i fruitori dovranno essere maggiorenni, avere finalità di studio e aver preventivamente accettato le disposizioni del presente Regolamento.

Tutti i fruitori degli spazi collaborano nell'autogestione degli stessi per il periodo in cui sono presenti in Biblioteca, assumendo gli obblighi previsti dal presente Regolamento.

In particolare, durante la loro presenza, i fruitori sono individualmente responsabili del corretto utilizzo degli spazi, delle dotazioni e di tutto il materiale presente, nonché dell'adeguatezza del loro comportamento.

I fruitori sono singolarmente impegnati e obbligati a lasciare gli spazi della Biblioteca nelle medesime condizioni in cui li hanno trovati, con particolare riferimento al riordino delle postazioni e delle dotazioni utilizzate per lo studio, nonché al decoro degli spazi comuni e dei servizi igienici.

Ciascun fruitore ha l'onere di comunicare tempestivamente al referente comunale, per mezzo del Responsabile *pro-tempore* dell'autogestione, qualsiasi violazione del presente Regolamento, fornendo tutti gli elementi a sua conoscenza.

Qualora si verificassero significative violazioni al presente Regolamento, l'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di interrompere con effetto immediato l'autogestione della sala polivalente.

ART. 5

Responsabilità

L'Amministrazione comunale, ivi compreso il Consiglio Q2, non si assume nessuna responsabilità per quanto possa accadere in conseguenza dell'attività prevista dal presente Regolamento.

L'Amministrazione dà atto che il Comune di Pesaro è titolare di una polizza RCT/O che prevede nel novero degli assicurati anche "i volontari in genere"; salvo naturalmente il caso di dolo. Resta a carico dell'Amministrazione comunale l'onere della sottoscrizione di una polizza infortuni.

Quanto ai danni a beni del Comune, l'Amministrazione comunale dà atto che il Comune di Pesaro è titolare di una polizza All Risks beni immobili e mobili; anche in tal caso è esclusa la copertura del danno eventualmente causato da dolo.

ART. 6

Vigilanza

Il Comune, a mezzo del personale del Comando di Polizia Locale, si riserva in ogni momento la possibilità di vigilare sul corretto utilizzo della sala lettura della Biblioteca e della sala grande polivalente presso il Centro Civico Cinque Torri, oltre alla facoltà di poter accedere in qualsiasi momento nei locali oggetto di autogestione.

ART. 7

Utilizzo

L'autogestione e l'utilizzo sono limitati nei giorni ed agli orari, al di fuori dell'orario normale di apertura della Biblioteca, come di seguito indicati:

Lunedì: dalle ore 19.00 alle ore 23.30;
Martedì: dalle ore 19.00 alle ore 23.30;
Mercoledì: dalle ore 19.00 alle ore 23.30;
Giovedì: dalle ore 19.00 alle ore 23.30;
Venerdì: dalle ore 19.00 alle ore 23.30;
Sabato: dalle ore 13.00 alle ore 19.00;
Domenica: dalle ore 8.30 alle ore 23.30;

L'utilizzo della sala grande polivalente è subordinato alla sua occupazione programmata settimanalmente da parte di associazioni o altri soggetti autorizzati.

Gli spazi autogestiti sono esclusivamente utilizzati come "sala studio", escludendo la possibilità di fruire di altri servizi, quali prestito libri e altri materiali multimediali, consultazione emeroteca, consultazione archivio, utilizzo fotocopiatrice.

È ammesso l'uso di pc di proprietà dei fruitori, del WI-FI per gli iscritti a tale servizio e dell'aria condizionata.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal Regolamento 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pesaro, in persona del Sindaco pro tempore, che può nominare uno o più responsabili del trattamento in conformità alla legge citata e un responsabile degli studenti accreditato e facente riferimento ad un consigliere nominato dal Consiglio Q2, quale referente comunale.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti dagli addetti agli Uffici tenuti all'applicazione del presente regolamento.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del Regolamento.